



**Plan działania Sądu Rejonowego dla Warszawy- Śródmieścia
w Warszawie na rzecz poprawy zapewnienia dostępności
osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2021-2025**

Warszawa, 6 Lipiec 2021

1. Podstawa prawna

Plan działania na rzecz poprawy dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami sporządzany jest na podstawie art. 14 ust 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

2. Dotychczasowe działania podejmowane przez Sąd Rejonowy dla Warszawy-Śródmieścia w Warszawie na rzecz poprawy dostępności

W 2020 roku przeprowadzono wewnętrzny audyt strony internetowej pod kątem zgodności z wymogami Ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. Strona prowadzona była w ramach strony internetowej Sądu Okręgowego w Warszawie. W ramach tego audytu sporządzono przegląd dokumentów zamieszczanych na stronie i dostosowano ich treść. W zakładce Zarządzenia zamieszczono, obok wersji oryginalnej, wersję dostępną. Zarządzeniem Prezesa Sądu numer 157/2020 z dnia 5 października 2020 roku wdrożono procedurę zamieszczania treści na stronie internetowej sądu uwzględniające wymogi WCAG 2.1. Dokumentami mogącymi nie spełniać tych wymogów są dokumenty przesyłane z innych podmiotów (na przykład ogłoszenia komornicze) lub dokumenty narzucone przez inne podmioty (na przykład druki statystyczne). W 2021 roku strona internetowa Sądu Rejonowego dla Warszawy-Śródmieścia w Warszawie została wyodrębniona ze strony Sądu Okręgowego w Warszawie. Nowa strona prowadzona jest zgodnie z zasadami przyjętymi w Zarządzeniu numer 157/2020 .

W marcu 2021 roku przeprowadzono audyt zewnętrzny zgodności z Ustawą o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Audyt miał na celu zidentyfikowanie obszarów niedostępnych oraz istniejących barier dla osób ze szczególnymi potrzebami. Sporządzony w wyniku audytu raport uwzględniał zarówno wizję lokalną pod kątem spełnienia wymagań z art. 6 ust 1 i 3 Ustawy o dostępności jak i rekomendacje służące poprawie dostępności. Raport stał się podstawą do sporządzenia planu działania na rzecz poprawy dostępności.

W ramach dostępności architektonicznej wykonano:

- Udrożniono przejścia komunikacyjne na korytarzach (usunięcie barier na przykład ławek)
- Wykonano drobne naprawy wskazane w audycie (wymiana uchwytu zamka w toalecie, regulacja zawiasów poręczy)

W ramach dostępności informacyjno-komunikacyjnej wykonano:

- Sporządzono tekst maszynowy oraz w tekst łatwy do czytania (ETR) i opublikowano na stronie,
- Sporządzono zapytanie ofertowe w kierunku zawarcia umowy na wyposażenie stanowisk Biura Podawczego, Biura Obsługi Interesantów oraz Czytelni akt, Punktu Krajowego Rejestru Karnego w tłumacza migowego on – line, zapewnienia tłumacza migowego osobom dzwoniącym do sądu oraz sporządzenie filmu o działalności jednostki w tłumaczeniu na polski język migowy. Umowa jest w trakcie realizacji.

- Przeredagowano i uaktualniono informacje na stronie internetowej sądu w zakładce „informacje dla osób ze szczególnymi potrzebami”

W ramach dostępności cyfrowej wykonano:

- W treściach zamieszczanych na stronie internetowej usunięto wszelkie elementy pisane kursywą, podkreślenia, drukowane litery
- Dokumenty wytworzone w sądzie i zamieszczane na stronie jako pliki uzupełniono o wersje dostępne (nie dotyczy dokumentów przesyłanych przez inne podmioty oraz tych, których forma została narzucona na przykład sprawozdania statystyczne)
- Ujednolicono kolorystykę treści zamieszczanych na stronie (tekst koloru czarnego)
- Do ikon i zdjęć dodano tekst alternatywny

3. Plan działania na rzecz poprawy dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2021 – 2025

Sporządzony plan ma na celu uwzględnianie w planowanej i prowadzonej działalności sądu potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami oraz usuwanie i zapobieganie powstawaniu barier. Realizacja planu została wyznaczona na okres do końca 2025 roku. W planie nie zostały ujęte te działania, które mają zostać zrealizowane przy okazji prowadzonych remontów. Działania te zostaną wpisane w ramach aktualizacji planu o której mowa w punkcie 4 w momencie wyznaczenia terminu remontu.

Dostępność architektoniczna

Lp.	Element planu	Termin realizacji	Niezbędne działania	Komórka organizacyjna
1.	Określenie w procedurach sposobów ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami	2021	Aktualizacja instrukcji bezpieczeństwa pożarowego, określenie sposobu ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami (ewakuacja pozioma) wdrożenie instrukcji, zapoznanie pracowników.	Specjalista do spraw bezpieczeństwa przeciwpożarowego/oddział gospodarczy
2.	Zapewnienie oznaczeń kontrastowych schodów oraz pochylni	2021	Zaprojektowanie rozwiązania adekwatnego do rodzaju schodów (schody kręcone),	Oddział Gospodarczy/osoba do kontaktu dla koordynatora dostępności

			realizacja projektu	
3.	Zapewnienie systemu wzywania pomocy w toaletach dla osób z niepełnosprawnością ruchową	2022	Rozeznanie rynku, przyjęcie optymalnego rozwiązania, zapytanie ofertowe, zawarcie i realizacja umowy	Oddział Gospodarczy/osoba do kontaktu dla koordynatora dostępności
4.	Wdrożenie procedur regulujących dostosowanie stanowisk pracy do potrzeb osób z niepełnosprawnościami	2022	Opracowanie procedur, wdrożenie	Oddział Kadr/osoba do kontaktu dla koordynatora dostępności
5.	Obniżenie pochylni od strony ulicy Żurawiej	2023-2025	Zwrócenie się do Urzędu Miasta o zgodę na wykonanie prac, zaprojektowanie robót i wycena, realizacja projektu	Oddział Gospodarczy/osoba do kontaktu dla koordynatora dostępności
6.	Zapewnienie poręczy od strony ulicy parkingowej	2023-2025	zaprojektowanie rozwiązania, zapytanie ofertowe, wybór oferenta, zawarcie i realizacja umowy	Oddział Gospodarczy/osoba do kontaktu dla koordynatora dostępności
7.	Dostosowanie sal rozpraw do potrzeb osób z niepełnosprawnościami	2023-2025	Audyt sal rozpraw pod kątem możliwości przesuwania stołów, tak aby osoba poruszająca się na wózku miała swobodę w poruszaniu się oraz zajmowaniu właściwego miejsca, wyniki audytu staną się podstawą do	Oddział Gospodarczy/osoba do kontaktu dla koordynatora dostępności

			wdrożenia rozwiązań mających na celu optymalne wykorzystanie sal	
--	--	--	--	--

Dostępność informacyjno-komunikacyjna

Lp.	Element planu	Termin realizacji	Niezbędne działania	Komórka organizacyjna
1.	Wyposażenie stanowisk Biura Podawczego, Biura Obsługi Interesantów i Czytelni akt oraz KRK w tłumacza języka migowego	2021 – w trakcie realizacji	Sporządzenie zapytania ofertowego i wybór oferenta Podpisanie i realizacja umowy	Oddział gospodarczy/osoba do kontaktu dla koordynatora dostępności
2.	Opracowanie informacji na stronie internetowej sądu w języku migowym	2021	Opracowanie tekstu, sporządzenia zapytania ofertowego, wybór oferenta, zawarcie i realizacja umowy, zamieszczenie filmu na stronie internetowej sądu	Oddział Gospodarczy/osoba do kontaktu dla koordynatora dostępności
3.	Ustalenie sposobów szybkiej reakcji pracownika na pojawienie się interesariusza do okienka z obniżonym blatem	2021 Działanie ciągłe	Instalacja dzwonka wzywającego pracownika, ikoniczne oznaczenie okienka.	Oddział Gospodarczy/Kierownik Biura Podawczego/osoba do kontaktu dla koordynatora dostępności
4.	Opracowanie procedury przyjmowania i rozpatrywania wniosków o zapewnienie dostępności wraz z wzorem wniosku	2021 Działanie ciągłe	Opracowanie i wdrożenie procedury, publikacja na stronie internetowej sądu, poinformowanie pracowników o ścieżce wnioskowania, określenie sposobów rozpoznawania skarg Aktualizacja wdrożonych rozwiązań	Osoba do kontaktu dla koordynatora dostępności/Kierownik Administracyjny
5.	Ustalenie procedur stosowania wymogów Ustawy o	2021 Działanie ciągłe	Ustalenie wewnętrznych procedur gwarantujących	Oddział Gospodarczy/Osoba do kontaktu dla

	dostępności przy realizacji umów		stosowanie Ustawy przy zawieraniu umów przez Sąd, aktualizacja wdrożonych rozwiązań	koordynatora dostępności
6	Wzrost świadomości pracowników na temat rodzajów niepełnosprawności oraz właściwych zachowań w kontakcie z osobami z niepełnosprawnością	2021 Działanie ciągłe	Organizacja szkoleń, wybór firmy szkoleniowej	Oddział Kadr/Oddział Administracyjny/Osoba do kontaktu dla koordynatora do spraw dostępności
7.	Opracowanie kompleksowego systemu informacji (mniej tekstu, więcej ikon)	2021-2022	Powołanie zespołu ds. kompleksowego systemu informacji, sporządzenie raportu wraz z propozycjami zmian wdrożenie raportu (wymiana tabliczek informacyjnych)	Oddział Gospodarczy/zespół
8.	Wyposażenie stanowisk Biura Podawczego, Biura Obsługi Interesantów oraz Czytelni akt, Punktu KRK oraz sal rozpraw w pętle indukcyjne	2022-2025	Zaprojektowanie optymalnego rozwiązania (wybór stałej lub przenośnej pętli indukcyjnej), sporządzenie zapytania ofertowego i wybór oferenta, zawarcie i realizacja umowy	Oddział Gospodarczy/osoba do kontaktu dla koordynatora dostępności
9.	Zapewnienie informacji dotykowej lub dźwiękowej	2022-2025	Wybór jednego z rozwiązań zaproponowanych w audycie dostępności, zaprojektowanie rozwiązania, wybór oferenta realizacja	Oddział Gospodarczy/osoba do kontaktu dla koordynatora dostępności
10.	Wymiana automatów kolejkowych	2023-2025	Rozeznanie rynku pod kątem dostępności automatów wyposażonych w alfabet Braile'a oraz	Oddział Informatyczny/osoba do kontaktu dla koordynatora dostępności

			komunikat głosowy, wybór oferenta, zawarcie i realizacja umowy	
--	--	--	---	--

Dostępność cyfrowa

Lp.	Element planu	Termin realizacji	Niezbędne działania	Komórka organizacyjna
1.	Szkolenia pracowników na temat tworzenia dostępnych dokumentów elektronicznych	2021 działanie ciągłe	Organizacja szkolenia dla wybranych osób z zasad tworzenia dostępnych dokumentów elektronicznych	Oddział Kadr/osoba do kontaktu dla koordynatora dostępności
2.	Stałe monitorowanie dokumentów i treści zamieszczanych na stronie internetowej	Działanie ciągłe	Monitorowanie treści zamieszczanych na stronie pod kątem zgodności z WCAG 2.1	Koordynator strony

4. Monitorowanie planu działań na rzecz poprawy dostępności

Za wykonanie planu na rzecz poprawy dostępności na lata 2021-2025 odpowiadają kierownicy komórek organizacyjnych wskazanych w planie. Za monitorowanie realizacji planu odpowiada osoba wyznaczona do kontaktu dla koordynatora do spraw dostępności. Osoba ta, do 1 marca każdego roku przygotowuje sprawozdanie z realizacji działań podjętych w ramach planu. Niniejszy plan może podlegać aktualizacjom, w szczególności w skutek: wyników sprawozdania dotyczącego realizacji planów, wpływających wniosków o zapewnienie dostępności oraz informacji zwrotnych od osób lub instytucji dotyczących poprawy dostępności, zmian przepisów.

Plan, w tym również aktualizacje, podlega publikacji na stronie internetowej Sądu Rejonowego dla Warszawy-Śródmieścia w Warszawie.

Sporządził: Paulina Siewierska

Zatwierdzam:

Prezes Sądu Rejonowego dla Warszawy-Śródmieścia w Warszawie dr Maciej Mitera

Dyrektor Sądu Rejonowego dla Warszawy-Śródmieścia w Warszawie Sławomir Gos