

**Sprawozdania z wykonania planu działalności
Sądu Rejonowego dla Warszawy-Śródmieścia w Warszawie
dla działu administracji rządowej: sprawiedliwość
za rok 2014**

CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2014.

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku którego dotyczy sprawozdanie	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	
1.	Zwiększenie stopnia realizacji praw obywatelskich przez system wymiaru sprawiedliwości	Wartość procentowa obywateli pozytywnie oceniających standard obsługi w Sądzie.	>25%	91,5%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przeprowadzenie badań nt. oczekiwań obywateli w zakresie standardów obsługi interesantów w Punkcie Obsługi Interesantów; 2. Przeprowadzenie badań dotyczących poziomu satysfakcji interesantów z otrzymanej obsługi; 3. Realizacja projektów informatycznych dotyczących udostępniania informacji obywatelom: <ol style="list-style-type: none"> a) Portal informacyjny, b) Portal Orzeczeń. 	
2.	Poprawa sprawności działania systemu wymiaru sprawiedliwości	Średni czas trwania postępowania w sprawach cywilnych, pracy, rodzinnych, ubezpieczeń społecznych, karnych i gospodarczych (z wyłączeniem spraw wieczysto księgowych i rejestrowych).	3,5	2,8	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wymiana danych w postaci elektronicznej pomiędzy sądem a prokuratorami; 2. Doskonalenie elektronicznego nadzoru administracyjnego; 3. Doskonalenie systemu Kontroli Zarządczej; 4. Wykorzystywanie wyników systemu zarządzania ryzykiem w zarządzaniu sądem. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informowanie sądów wyższego rzędu o problemach kadrowych i wnioskowanie o pozyskanie dodatkowych etatów urzędniczych i asystenckich; 2. Doraźne dokonywanie przesunięć kadrowych pomiędzy wydziałami; 3. Pozyskiwanie pracowników poprzez Agencję Pracy Tymczasowej.
		Liczba spraw sądowych skierowanych do postępowań mediacyjnych.	50	50		
3	Poprawa efektywności wydatkowania środków.	Efektywność wydatkowania środków w ujęciu zadaniowym.	100%	100%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wdrożenie zintegrowanego systemu rachunkowości i kadr (ZSRK); 2. Wdrożenie dobrych praktyk, w zakresie zwiększenia efektywności pracy; 3. Zwiększenie zakresu outsourcingu zadań związanych z działalnością pomocniczą. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dodatkowe szkolenia z zakresu obsługi SAP; 2. Doraźne dokonywanie przesunięć kadrowych pomiędzy komórkami organizacyjnymi
		Wskaźnik udziału wydatków osobowych związanych z działalnością pomocniczą w łącznym budżecie sądów	5%	7,84%		

