

**Sprawozdanie z wykonania planu działalności  
Sądu Rejonowego dla Warszawy – Śródmieścia w Warszawie  
dla działu administracji rządowej: sprawiedliwość  
za rok 2012**

**CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2012**

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu <sup>3)</sup>			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu <sup>4)</sup>	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu <sup>5)</sup>
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1	Zwiększenie sprawności postępowań sądowych oraz stopniowe ograniczanie poziomu zaległości sądowych	Wskaźnik opanowania wpływu (odniesienie liczby spraw załatwionych przez sądy do liczby spraw wpływających)	98,00	99,00	<ol style="list-style-type: none"> <li>Zapewnienie warunków organizacyjnych i administracyjnych dla prawidłowego funkcjonowania i sprawnego wykonywania przez sądy ich podstawowych orzeczniczych zadań</li> <li>Zapewnienie odpowiednio przygotowanej kadry orzeczniczej i wspomagającej poprzez pozyskanie dodatkowych etatów oraz rozeznanie potrzeb szkoleniowych, opracowanie i realizację planu szkoleń kadry orzeczniczej oraz wspomagającej.</li> <li>Dokonywanie zmian organizacyjnych w celu podniesienia efektywności i jakości pracy, w tym alokacja zasobów kadrowych według potrzeb wynikających z obciążenia pracą.</li> <li>Wdrażanie zmian dotyczących zarządzania sądem i zasad sprawowania nadzoru.</li> <li>Podniesienie standardów funkcjonowania sądu poprzez pozyskanie dodatkowej bazy lokalowej oraz realizację przedsięwzięć modernizacyjnych i inwestycyjnych, w tym dotyczących infrastruktury technicznej.</li> <li>Działania zwiększające nadzór nad terminowością sporządzania uzasadnień, zasadnością odraczania spraw i obciążeniem orzeczników.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>udział kadry orzeczniczej w szkoleniach organizowanych przez KSS i P oraz Sąd Okręgowy w Warszawie;</li> <li>prowadzenie urzędzeń ewidencyjnych przy wykorzystaniu systemów informatycznych przez sekretariaty,</li> <li>wykorzystanie systemów informatycznych do bieżącego monitorowania biegu postępowań sądowych,</li> <li>zatrudnianie stażystów z urzędu pracy</li> <li>bieżąca analiza działalności Sądu w zakresie osiąganych wyników statystycznych.</li> <li>prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej poprzez odpowiedni i uzasadniony rozdział etatów orzeczniczych, asystenckich i urzędniczych dla potrzeb poszczególnych wydziałów.</li> </ol>
		odsetek spraw rozpatrywanych przez sądy I instancji, w których czas trwania postępowania przekracza 12 miesięcy (odniesienie liczby spraw, w których czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji w sądzie I instancji do uprawomocnienia się sprawy/orzeczenia/wyroku w I instancji przekracza 12 miesięcy	13,0	9,5		
		Sredni czas trwania postępowania w sprawach cywilnych i karnych	3 miesiące	3 miesiące		
2	Ułatwienie dostępu obywateli do wymiaru sprawiedliwości oraz wzmacnianie ochrony prawnej obywateli	Odniesienie liczby infokiosków zainstalowanych w sądzie ( wg. stanu na koniec roku) do łącznej liczby infokiosków planowanych do zainstalowania w sądzie	1	0	<ol style="list-style-type: none"> <li>Uruchomienie infokiosku zwiększającego dostęp do usług elektronicznych sądu.</li> <li>Utrzymanie ciągłości działania Punktu Obsługi Interesanta i Czytelni Akt, rozeznanie możliwości zwiększenia jakości zakresu ich usług.</li> <li>Zwiększenie możliwości pozyskiwania przez obywateli informacji na temat funkcjonowania sądu.</li> <li>Zapewnienie infrastruktury informatycznej umożliwiającej usprawnienie realizacji zadań sądu poprzez tworzenie oraz modyfikację systemów, zakupy oprogramowania wspomagającego rejestrację i prowadzenie spraw, komputeryzację sal rozpraw</li> </ol>	

**CZĘŚĆ C: Realizacja innych celów w roku 2012**  
Nie dotyczy

**CZĘŚĆ D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2012.**

**CEL 1: Zwiększenie sprawności postępowań sądowych oraz stopniowe ograniczanie poziomu zaległości sądowych**

**MIERNIKI:**

- 1) Wskaźnik opanowania wpływu (odniesienie liczby spraw załatwionych przez sąd do liczby spraw wpływających) – **planowana wartość miernika 98%, wartość uzyskana 99% - cel został osiągnięty. Uzyskano większą wartość miernika niż planowano.**
- 2) odsetek spraw rozpatrywanych przez sądy I instancji, w których czas trwania postępowania przekracza 12 miesięcy (odniesienie liczby spraw, w których czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji w sądzie I instancji do uprawomocnienia się sprawy/orzeczenia/wyroku w I instancji przekracza 12 miesięcy) – **planowana wartość miernika 13 %, wartość uzyskana 9,5 % - cel został osiągnięty. Uzyskano znacznie wyższą wartość miernika niż planowano.**
- 3) Średni czas trwania postępowania w sprawach cywilnych i karnych – **planowana wartość miernika 3 miesiące, wartość uzyskana 3 miesiące – cel został osiągnięty.**

**CEL 2: Ułatwienie dostępu obywateli do wymiaru sprawiedliwości oraz wzmacnianie ochrony prawnej obywateli**

**MIERNIKI:**

- 1) Odniesienie liczby infokiosków zainstalowanych w sądzie ( wg. stanu na koniec roku) do łącznej liczby infokiosków planowanych do zainstalowania w sądzie – **planowana wartość miernika 1, wartość uzyskania 0 - cel nie został osiągnięty na skutek decyzji Ministerstwa Sprawiedliwości, o której mowa w piśmie Nr DB-II-311-29/12/1, dotyczącej wstrzymania zakupów infokiosków.**

*Harmonia, dn. 20.04.2013r.*  
.....  
(data)

**DYREKTOR**  
Sądu Okręgowego w Warszawie  
*[Podpis]*  
Dorota Ludwiniak

**PREZES**  
Sądu Rejonowego dla Warszawy-Śródmieścia  
w Warszawie  
*[Podpis]*  
Agnieszka Łukaszyk

.....  
(Podpis kierownika jednostki)