

Plan działalności dla Sądu Rejonowego dla Warszawy-Śródmieścia w Warszawie na rok 2017

CZĘŚĆ A: Najważniejsze cele do realizacji w roku 2017.

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Odniesienia do dokumentu o charakterze strategicznym
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
1.	Zwiększenie stopnia realizacji praw obywatelskich przez system wymiaru sprawiedliwości	Odsetek spraw skierowanych do mediacji w stosunku do wszystkich spraw wpływających do sądów, w których mediacja może być zastosowana	1,00%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zapewnienie stałej aktualizacji informacji udostępnianych na stronie internetowej Sądu Rejonowego dla Warszawy-Śródmieścia w Warszawie. 2. Realizacja zadań wynikających z przepisów dot. polubownych metod rozwiązywania sporów. 3. Propagowanie alternatywnych metod rozwiązywania sporów. 4. Realizacja zadań wynikających z przepisów ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej. 5. Zapewnienie ciągłości działania systemów IT. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komunikat Ministra Sprawiedliwości z dn. 1 grudnia 2015 r. w sprawie szczegółowych wytycznych w zakresie kontroli zarządczej dla działu administracji rządowej – sprawiedliwość; 2. Plan działalności Ministra Sprawiedliwości na rok 2017 dla działu administracji rządowej – sprawiedliwość.
2.	Poprawa sprawności działania systemu wymiaru sprawiedliwości	Średni czas trwania (dotychczas: sprawność) postępowań sądowych według głównych kategorii spraw w I instancji (<i>w miesiącach</i>)	7,0	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nadzór Prezesa/Wiceprezesa nad działalnością administracyjną; 2. Wykonywanie czynności nadzorczych nad przebiegiem postępowań sądowych przez Przewodniczących Wydziałów; 3. Monitorowanie poziomu obciążenia pracą orzeczników; 4. Monitorowanie poziomu obciążenia pracą pracowników sekretariatu; 5. Zapewnienie optymalnej obsady w ramach przyznaczonych limitów. 6. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych sędziów, referendarzy sądowych, asystentów sędziów oraz urzędników sądowych poprzez udział w szkoleniach. 7. Utrzymanie i rozwój narzędzi informatycznych służących 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komunikat Ministra Sprawiedliwości z dn. 1 grudnia 2015 r. w sprawie szczegółowych wytycznych w zakresie kontroli zarządczej dla działu administracji rządowej – sprawiedliwość; 2. Plan działalności Ministra Sprawiedliwości na rok 2017 dla działu

