

# REGULAMIN BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU OBOWIĄZUJĄCY W OBIEKCIE SĄDOWYM PRZY UL. MARSZAŁKOWSKIEJ 82 W WARSZAWIE

## § 1

1. Sąd Rejonowy dla Warszawy-Śródmieścia w Warszawie, pełniąc funkcję trwałego zarządcy obiektu przy ul. Marszałkowskiej 82 w Warszawie (zwanego dalej: **obiektem sądowym**), w którym swe siedziby mają Sąd Rejonowy dla Warszawy-Śródmieścia w Warszawie i Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku w obiekcie korzysta z usług podmiotu zewnętrznego świadczącego usługi ochrony w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz. 838).
2. Czynności wspomagające w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i porządku wykonują również, w zakresie powierzonych czynności oraz w granicach określonych w ustawie z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz. 360 z późn.zm.) funkcjonariusze Policji.
3. Pracownicy służby ochrony i/lub funkcjonariusze Policji, osobiście oraz przy wykorzystaniu dostępnych systemów, monitorują na bieżąco sytuację w obiekcie sądowym oraz na terenie przyległym i podejmują działania w celu realizacji postanowień niniejszego Regulaminu (zwanego dalej: **Regulaminem**).
4. Obiekt przy ul. Marszałkowskiej 82 w Warszawie jest monitorowany, w szczególności monitorowane są ciągi komunikacyjne oraz klatki schodowe. Zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego określono w odrębnych procedurach.

## § 2

1. Z obiektu sądowego korzysta się w godzinach urzędowania Sądu Rejonowego dla Warszawy-Śródmieścia w Warszawie oraz Sądu Rejonowego dla m.st. Warszawy w Warszawie (zwanym dalej **sądami**).
2. Poza godzinami urzędowania sądów oraz w dni wolne od pracy w obiekcie sądowym mogą przebywać wyłącznie osoby wykonujące czynności służbowe, a także w związku z przebiegiem postępowań sądowych uczestnicy tych czynności, w szczególności strony, ich pełnomocnicy, funkcjonariusze Policji, świadkowie, publiczność trwających posiedzeń jawnych - do czasu zakończenia tych czynności.
3. W pozostałych przypadkach poza godzinami urzędowania sądów oraz w dni wolne od pracy na terenie obiektu sądowego przebywać mogą wyłącznie osoby posiadające zgodę prezesa lub dyrektora właściwego sądu.

## § 3

1. Osoby wchodzące do obiektu sądowego zobowiązane są do poddania się kontroli przeprowadzanej przez służbę ochrony obiektu. Kontrola polega na przejściu przez bramkę elektromagnetyczną służącą do wykrywania metali i/lub sprawdzeniu przy pomocy ręcznego wykrywacza metali.
2. Bagaż podręczny, w tym: torby, teczki, plecaki oraz inne przedmioty osobiste wnoszone przez osoby wchodzące do obiektu podlegają kontroli przy użyciu urządzenia rentgenowskiego służącego do prześwietlania bagażu po ich umieszczeniu w pojemniku.
3. W ramach kontroli osób wchodzących do budynku pracownik służby ochrony obiektu ma prawo do przeglądania zawartości bagażu lub odzieży tych osób.
4. Płyny wnoszone na teren obiektu sądowego podlegają kontroli ręcznym detektorem płynów.
5. Dopuszcza się możliwość wykorzystania innych form kontroli, określonych w drodze odrębnego zarządzenia:
  - a) prezesa Sądu Rejonowego dla Warszawy-Śródmieścia w Warszawie, lub;
  - b) prezesa Sądu Rejonowego dla m.st. Warszawy w Warszawie po uprzednim uzgodnieniu jego treści z prezesem Sądu Rejonowego dla Warszawy-Śródmieścia w Warszawie,a także w przypadku niedostępności urzędzeń, o których mowa w § 3 ust. 1 i 4 zmianę organizacji posterunków.

#### § 4

##### 1. Przeglądanie zawartości bagażu polega na:

- 1) wzrokowej i manualnej kontroli zawartości bagażu, w tym manualnym sprawdzeniu znajdujących się w nim przedmiotów;
  - 2) sprawdzeniu bagażu z wykorzystaniem środków technicznych niezbędnych do wykrywania materiałów i urządzeń zabronionych, w szczególności broni, materiałów wybuchowych oraz substancji mogących stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia.
2. Pracownik ochrony w związku z wykonywaniem powierzonych czynności, ma prawo żądania udostępnienia bagażu, w tym otwarcia i pokazania jego zawartości.
3. Czynności, o których mowa w ust. 1, wykonuje się w obecności posiadacza bagażu oraz w sposób niepowodujący uszkodzenia bagażu i znajdujących się w nim przedmiotów.

#### § 5

##### 1. Przeglądanie odzieży polega na:

- 1) manualnym sprawdzeniu zawartości odzieży oraz przedmiotów znajdujących się na ciele osoby wchodzącej do budynku sądu lub przez nią posiadanych bez odsłaniania przykrytej odzieżą powierzchni ciała;
  - 2) sprawdzeniu za pomocą środków technicznych niezbędnych do wykrywania materiałów i urządzeń zabronionych, w szczególności broni, materiałów wybuchowych oraz substancji mogących stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia.
2. Pracownik ochrony w związku z realizacją czynności, o których mowa w ust. 1, ma prawo do żądania zdjęcia przez osobę wchodzącą do budynku sądu zewnętrznych warstw odzieży, pokazania zawartości kieszeni, innych części odzieży lub przedmiotów znajdujących się na ciele tej osoby lub przez nią posiadanych.
3. Czynności, o których mowa w ust. 1, wykonuje się w sposób możliwie najmniej naruszający dobra osobiste osoby, wobec której są wykonywane, oraz w niezbędnym zakresie do zrealizowania celu wykonywanej czynności. Czynności wykonuje w miarę możliwości pracownik ochrony tej samej płci, co osoba poddana przeglądaniu odzieży.

#### § 6

##### 1. Z obowiązku poddania się czynnościom sprawdzającym, o których mowa w §3 *Regulaminu* zwolnieni są:

- 1) Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) Prezes Rady Ministrów,
- 3) członkowie Rady Ministrów,
- 4) Rzecznik Praw Obywatelskich,
- 5) Rzecznik Praw Dziecka,
- 6) Rzecznik Finansowy,
- 7) Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 8) osoby korzystające z immunitetu parlamentarnego, sędziowskiego lub prokuratorskiego, ławnicy danego sądu oraz referendarze sądowi,
- 9) osoby korzystające z immunitetów dyplomatycznych lub konsularnych na mocy ustaw, umów międzynarodowych albo powszechnie uznanych zwyczajów międzynarodowych,
- 10) adwokaci, radcy prawni, notariusze, komornicy sądowi, Prezes, wiceprezesi, radcy i referendarze Prokuratury Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej,
- 11) kuratorzy sądowi, rzecznicy patentowi, biegli sądowi, doradcy restrukturyzacyjni - w trakcie pełnienia czynności służbowych,
- 12) funkcjonariusze Policji, Straży Granicznej, Służby Ochrony Państwa, w tym inspektorzy Biura Nadzoru Wewnętrzny oraz funkcjonariusze Służby Więziennej, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Wywiadu Wojskowego, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Celno-Skarbowej, Straży Ochrony Kolei, żołnierzy Żandarmerii Wojskowej i pracowników Krajowej Administracji Skarbowej - w trakcie pełnienia czynności służbowych,
- 13) pracownicy sądów powszechnych i prokuratur – za okazaniem ważnej legitymacji służbowej,

- 14) pracownicy podmiotów zewnętrznych realizujących prace zlecone na rzecz właściwego sądu – za okazaniem legitymacji, identyfikatora, bądź których imiona i nazwiska znajdują się na zaakceptowanym przez właściwy sąd wykazie osób zgłoszonych do realizacji prac oraz po okazaniu dokumentu umożliwiającego ustalenie ich tożsamości,
  - 15) inne osoby, w stosunku do których prezes lub dyrektor sądu wyraził zgodę na ich wejście – po uprzednim okazaniu legitymacji służbowej lub dokumentu umożliwiającego ustalenie tożsamości i zajmowanego stanowiska lub pełnionej funkcji.
2. Prezes lub dyrektor właściwego sądu może zawiesić czasowo lub na stałe korzystanie z przywileju zwolnienia z obowiązku poddania się czynnościom sprawdzającym, o których mowa w §3 *Regulaminu*, w stosunku do osób wymienionych w § 6 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz osób, którym wyrażono zgodę na wejście, w trybie § 6 ust. 1 pkt 15 powyżej.

## § 7

1. Zabrania się wnoszenia na teren obiektu sądowego broni, amunicji, materiałów wybuchowych, miotaczy gazu, noży, paralizatorów elektrycznych, materiałów żrących lub łatwopalnych, narkotyków, alkoholu oraz innych przedmiotów lub płynów, które według oceny służby ochrony i/lub funkcjonariuszy Policji, mogą stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia osób przebywających na terenie obiektu lub zostaną uznane za zbędne w postępowaniu przed sądem.
2. Pracownik ochrony odmawia zezwolenia na wejście do budynku sądu osobie posiadającej broń, amunicję, materiały wybuchowe lub inne środki niebezpieczne niepodlegające zdeponowaniu na zasadach, o których mowa w § 8 *Regulaminu*, oraz wzywa ją do natychmiastowego opuszczenia obiektu sądowego.
3. Broń palną w obiekcie sądowym mogą posiadać jedynie funkcjonariusze Policji i innych służb państwa, wykonujący na terenie obiektu sądowego zadania służbowe wymagające posiadania broni.
4. Pracownik służby ochrony obiektu ma prawo do żądania usunięcia innych przedmiotów i urządzeń, które mogą stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego lub mienia, lub oddania ich do depozytu.
5. Przedmioty i narzędzia uznane przez służbę ochrony i/lub funkcjonariuszy Policji za niebezpieczne lub zbędne służba ochrony ma obowiązek przejść w depozyt (wyjątki opisano w § 8 ust. 2 *Regulaminu*) z zachowaniem ustalonych procedur, o których mowa w § 8 *Regulaminu*, i przechowywać do czasu opuszczenia obiektu przez osobę deponującą.
6. W razie odmowy oddania do depozytu przedmiotu uznanego za niebezpieczny, pracownik służby ochrony wzywa osobę posiadającą ten przedmiot do natychmiastowego opuszczenia obiektu sądowego.
7. W razie odmowy opuszczenia obiektu, w sytuacji o której mowa w ust. 2 i ust. 6, pracownik ochrony stosuje, w granicach ustawy, środki przymusu bezpośredniego (art. 36 ust. 1 pkt 4-5 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia) lub – w razie potrzeby – wzywa Policję celem podjęcia działań w granicach przewidzianych w ustawie z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji.
8. Przedmioty o dużych gabarytach lub mogące stanowić utrudnienie w poruszaniu się innych osób po terenie obiektu sądowego przekazuje się do szatni.

## § 8

1. Pracownik ochrony przyjmuje w depozyt, za pokwitowaniem, przedmioty niebezpieczne wydawane dobrowolnie przez osobę deponującą.
2. Do depozytu nie mogą być przyjmowane: broń, amunicja oraz materiały wybuchowe.
3. Pracownik ochrony przyjmuje nadto w depozyt, na podstawie zarządzenia przewodniczącego składu orzekającego, przedmioty będące w posiadaniu uczestników postępowania sądowego.
4. W przypadku gdy w trakcie czynności, o których mowa w § 4 i 5, znaleziono przedmioty mogące stworzyć niebezpieczeństwo dla życia, zdrowia ludzkiego lub mienia, a osoba poddana tym czynnościom nie zgłosiła żądania sporządzenia protokołu z dokonanej czynności, dokonanie czynności pracownik ochrony niezwłocznie dokumentuje w notatce służbowej, odnotowując rodzaj, czas, miejsce i wynik czynności, dane pracownika ochrony oraz informacje, o których mowa w art. 54 § 11 pkt 5 ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych.
5. Przedmioty pozostawione w obiekcie sądowym bez nadzoru, w tym części garderoby, deponowane są przez dowódcę zmiany do czasu ich przekazania do oddziału gospodarczego Sądu Rejonowego dla Warszawy-Śródmieścia w Warszawie. Do postępowania z rzeczami pozostawionymi w obiekcie bez

nadzoru zastosowanie ma Regulamin rzeczy znalezionych obowiązujący w Sądzie Rejonowym dla Warszawy-Śródmieścia w Warszawie.

### § 9

1. W razie odmowy poddania się kontroli, o której mowa w § 3 *Regulaminu* pracownik ochrony odmawia tej osobie wstępu do obiektu.
2. Pracownik ochrony informuje sekretariat właściwego wydziału sądu o odmowie zezwolenia na wejście do budynku sądu osobie wezwanej na rozprawę lub posiedzenie sądu w sytuacjach, o których mowa w §3 ust. 1-3 oraz w §7 ust. 2.
3. W przypadku kwestionowania faktu odmowy wejścia do budynku, jak również w każdym innym przypadku podejmowania działań naruszających zasady współżycia społecznego i zakłócania porządku publicznego w obiekcie sądowym pracownik ochrony wzywa funkcjonariuszy Policji celem podjęcia czynności, zgodnie z postanowieniami niniejszego *Regulaminu*.

### § 10

1. Osoby znajdujące się pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego mają zakaz wstępu na teren obiektu sądowego.
2. W przypadku podejrzenia, iż osoba wchodząca lub przebywająca na terenie obiektu sądowego znajduje się pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego, służba ochrony obiektu ma obowiązek wezwać Policję. Funkcjonariusze Policji zobowiązani są do przeprowadzenia stosownego badania przy użyciu analizatora wydechu lub testera.
3. W przypadku wątpliwości odnośnie stanu trzeźwości osoby zamierzającej wejść do obiektu sądowego służba ochrony obiektu ma obowiązek wezwać Policję, która wykonuje badanie przy użyciu analizatora wydechu lub testera.

### § 11

1. Z wykonania czynności, o których mowa w § 4 i 5, dokonujący ich pracownik ochrony sporządza protokół w przypadku, gdy osoba poddana przeglądaniu zawartości bagażu lub odzieży zgłosiła takie żądanie bezpośrednio po dokonaniu tych czynności. Protokół nie podlega udostępnieniu osobom trzecim oraz może być udostępniony podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów w trybie w nich przewidzianym. Protokół zawiera:
  - 1) oznaczenie czynności, podstawy prawnej i przyczyny jej podjęcia, miejsca jej dokonania oraz dane osoby poddanej przeglądaniu zawartości bagażu lub odzieży, obejmujące imię, nazwisko oraz datę urodzenia oraz serię i numer dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość osoby;
  - 2) datę i godzinę rozpoczęcia i zakończenia czynności;
  - 3) dane pracownika ochrony dokonującego czynności obejmujące imię, nazwisko oraz nazwę przedsiębiorcy, na rzecz którego wykonuje zadania ochrony albo nazwę jednostki organizacyjnej lub przedsiębiorcy w przypadku, gdy pracownik ochrony wykonuje zadania ochrony w ramach wewnętrznej służby ochrony;
  - 4) przebieg czynności, oświadczenia i wnioski jej uczestników;
  - 5) spis znalezionych i odebranych przedmiotów oraz w miarę potrzeby ich opis;
  - 6) pouczenie osoby poddanej przeglądaniu zawartości bagażu lub odzieży o jej prawach, w szczególności o prawie do złożenia skargi, o której mowa w ust. 2 poniżej;
  - 7) podpis osoby dokonującej czynności oraz osoby poddanej przeglądaniu zawartości bagażu lub odzieży albo wzmiankę o odmowie złożenia podpisu.
2. Osobie poddanej przeglądaniu zawartości bagażu lub odzieży przysługuje skarga na działalność sądu, wnoszona do prezesa sądu właściwego ze względu na miejsce dokonania czynności tj. Prezesa Sądu Rejonowego dla Warszawy-Śródmieścia w Warszawie lub Prezesa Sądu Rejonowego dla Miasta Stołecznego w Warszawie, w terminie 7 dni od dnia dokonania czynności, w celu zbadania legalności oraz prawidłowości jej dokonania. Do skargi stosuje się odpowiednio przepisy rozdziału 5a ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych.

### § 12

1. Ekipy telewizyjne i filmowe oraz dziennikarze i fotoreporterzy, wchodzą do obiektu w godzinach urzędowania sądów po poddaniu się kontroli, o której mowa w § 3 *Regulaminu*.

2. Decyzja w sprawie zezwolenia na dokonywanie utrwalenia obrazu i/lub dźwięku z przebiegu postępowań sądowych należy do składu orzekającego, który może określić warunki uzależniające wydanie zgody.
3. Przedstawiciele mediów oraz publiczność przed wejściem na salę rozpraw mogą zostać poddani ponownej kontroli przez służby ochrony i/lub funkcjonariuszy Policji.
4. W razie odmowy poddania się kontroli, o której mowa w ust. 3 informuje się przewodniczącego składu orzekającego, który podejmuje dalsze decyzje.
5. Prezes właściwego sądu może zarządzić wydanie imiennych kart wstępu na salę rozpraw w odniesieniu do konkretnego postępowania sądowego.

### § 13

Na wniosek przewodniczącego składu orzekającego prezes właściwego sądu wyznacza strefę szczególnie chronioną, do której dostęp mają jedynie sędziowie, asesory, pracownicy sądu, pracownicy ochrony, funkcjonariusze organów ścigania i innych organów państwa oraz osoby uprawnione do wzięcia udziału w posiedzeniu sądowym.

### § 14

W celu zorganizowania odpowiedniego ruchu osobowego i zapewnienia bezpieczeństwa w ciągach komunikacyjnych na terenie obiektu sądowego zorganizowane grupy - w tym wycieczki szkolne - mogą wejść do obiektu sądowego po wcześniejszym uzgodnieniu terminu wizyty z przewodniczącym właściwego wydziału oraz uzyskaniu zgody prezesa właściwego sądu.

### § 15

Osoby zatrudnione w firmach prowadzących prace porządkowe i remontowe na terenie obiektu sądowego winny zostać przez wykonawcę usługi zaopatrzone w identyfikatory zawierające dane umożliwiające identyfikację firmy i pracownika.

### § 16

Zabrania się prowadzenia w obiekcie sądowym działalności handlowej, akwizycyjnej, akcji agitacyjnych i demonstracyjnych bez zgody prezesa lub dyrektora właściwego sądu.

### § 17

Zabrania się wprowadzania do obiektu sądowego zwierząt, za wyjątkiem psa przewodnika, z pomocy którego korzysta osoba niewidoma.

### § 18

Na terenie obiektu sądowego obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu oraz papierosów elektronicznych.

### § 19

1. Protokoły, o których mowa w §11 ust. 1 *Regulaminu* przechowuje się w Sądzie Rejonowym dla Warszawy-Śródmieścia w Warszawie (w odniesieniu do czynności kontroli dokonanej na wejściu od strony ul. Żurawiej) oraz w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie (w odniesieniu do czynności kontroli dokonanej na wejściu od strony ul. Marszałkowskiej) w sposób zapewniający ich ochronę przed utratą, zniszczeniem, nieuprawnionym dostępem lub modyfikacją. Dowódca zmiany ochrony obiektu niezwłocznie po sporządzeniu protokołu przekazuje go do sądu, na terenie którego dokonano czynności.
2. Notatki służbowe, o których mowa w § 8 ust. 4 *Regulaminu* przechowuje się w Sądzie Rejonowym dla Warszawy-Śródmieścia w Warszawie w sposób zapewniający ich ochronę przed utratą, zniszczeniem, nieuprawnionym dostępem lub modyfikacją. Dowódca zmiany obiektu notatki służbowe przekazuje Kierownikowi Oddziału Gospodarczego Sądu Rejonowego dla Warszawy-Śródmieścia w Warszawie podczas najbliższej odprawy służbowej.
3. Protokoły oraz notatki służbowe przechowuje się przez okres 3 lat.

**PREZES**

Sądu Rejonowego dla Warszawy-Śródmieścia  
w Warszawie  
Aleksandra Smyk

**Podpisano elektronicznie**

**DYREKTOR**

Sądu Rejonowego dla Warszawy-Śródmieścia  
w Warszawie  
Sławomir Gos

**Podpisano elektronicznie**